

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

DO-Z.371.5.2025



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA TRYBU PODSTAWOWEGO BEZ PROWADZENIA NEGOCJACJI
NA ROBOTY BUDOWLANE**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz.1320 z późn. zm.)

Dostawa i wdrożenie

**Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

Zatwierdziła w dn. 2 grudnia 2025 r.:
/-/ Kinga Nowak
Dyrektor ZGKiM w Jeleniej Górze

Jelenia Góra, grudzień 2025 r.

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**
- II. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.**
- III. Ochrona danych osobowych (RODO)**
- IV. Tryb udzielania zamówienia**
- V. Opis przedmiotu zamówienia**
- VI. Wizja lokalna**
- VII. Podwykonawstwo**
- VIII. Termin wykonania zamówienia**
- IX. Warunki udziału w postępowaniu**
- X. Podstawy wykluczenia z postępowania**
- XI. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):**
- XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**
- XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**
- XVI. Sposób obliczania ceny oferty**
- XVII. Wymagania dotyczące wadium**
- XVIII. Termin związania ofertą**
- XIX. Sposób i termin składania ofert**
- XX. Otwarcie ofert**
- XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
- XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**
- XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
- XXVI. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 95 ustawy Pzp.)**
- XXVII. Spis załączników**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniej Górze
ul. Podgórna 9
58-500 Jelenia Góra

1.2. Numer telefonu:

75 64 95 888

1.3. adres poczty elektronicznej:

sekretariat@zgkim-jg.pl

1.4. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d5d87fe6-38a9-48d0-9833-5bce4e8aba93>

Dostęp do platformy e-Zamowienia jest bezpłatny.

1.5. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:

1) **Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marcin Szlosek**
tel. 75 64 95 888, e-mail: sekretariat@zglm-jg.pl,

2) **Dni i godziny pracy Zamawiającego:**

- od poniedziałku do piątku:	od 7:00 do 15:00
------------------------------	------------------

II. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.

2.1 Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.1 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SWZ zwana u.p.z.p.

2.2 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).

2.3 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).

2.4 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.).

2.5 Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

2.6 Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1557).

2.7 Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 1616).

2.8 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „ustawą o przeciwdziałaniu”.

2.9 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w przypadku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale**.

III. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniej Górze (dalej: ZGKiM) z siedzibą: ul. Podgórna 9, 58-500 Jelenia Góra reprezentowana przez Dyrektora ZGKiM;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób: pisemnie na adres -

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Podgórna 9, 58-500 Jelenia Góra; osobiście w w/w siedzibie ZGKiM; poprzez pocztę elektroniczną na adres: IOD@zgkim-jg.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z realizacją zapisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.

IV. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz warunków określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W przypadku ewentualnych wątpliwości lub niejasności co do treści zapisów SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z postanowieniami art. 284 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego** przeznaczonego do kompleksowej obsługi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ:

- 1) System ma stanowić **spójne, zintegrowane rozwiązanie informatyczne**, obejmujące wszystkie kluczowe obszary działalności Zakładu (m.in. finanse, księgowość, czynsze, media, kadry i płace, środki trwałe, e-BOK).
 - 2) Podział na części mógłby prowadzić do powstania odrębnych modułów dostarczanych przez różnych wykonawców, co groziłoby brakiem pełnej integracji i spójności systemu.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby jeden wykonawca odpowiadał za **kompleksową dostawę, instalację, migrację danych, parametryzację, szkolenia oraz wsparcie powdrożeniowe**.
 - 4) Rozdzielenie odpowiedzialności pomiędzy kilku wykonawców mogłoby prowadzić do trudności w koordynacji, rozmycia odpowiedzialności oraz ryzyka sporów dotyczących kompatybilności poszczególnych części systemu.
 - 5) Wdrożenie systemu wymaga ścisłej współpracy pomiędzy etapami dostawy, konfiguracji i szkolenia użytkowników. Podział na części wydłużyłby proces realizacji, zwiększył koszty koordynacji oraz ryzyko opóźnień.
 - 6) System ma obsługiwać kluczowe procesy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, dlatego konieczne jest zapewnienie **ciągłości i bezpieczeństwa danych**. Jeden wykonawca, odpowiedzialny za całość, gwarantuje spójne rozwiązania w zakresie bezpieczeństwa, aktualizacji i serwisu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca swym zakresem dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi Zamawiającego dla użytkowników w ilości ujętej w Tabeli Nr 1 (TOM III OPZ - Załącznik Nr 7) - z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia liczby dostępu w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, wraz z udzieleniem bezterminowej komercyjnej licencji, jego instalacją, wdrożeniem (instalacją, migracją danych z obecnie używanych systemów), parametryzacją systemu w uzgodnieniu z Zamawiającym, szkolenia z obsługi Zintegrowanego Systemu Informatycznego, oraz z asystą podczas pracy i wsparciem i aktualizacją z tytułu nadzoru autorskiego.
2. Dostawa, wdrożenie i uruchomienie wraz z migracją danych Zintegrowanego Systemu Informatycznego musi być **poprzedzone wykonaniem analizy przedwdrożeniowej** systemów oraz infrastruktury informatycznej wykonanej przez Dostawcę. Analiza przedwdrożeniowa ma na celu uzyskanie wiedzy przez Dostawcę o infrastrukturze technicznej i informatycznej Zamawiającego niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Podany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (TOM III SWZ) podział na obszary ma charakter wyłączenia informacyjny pozwalający Dostawcy na określenie obszarów działania Zintegrowanego Systemu Informatycznego jakiego oczekuje Zamawiający.
4. **UWAGA: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy**
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:
 - 1) kopię aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na wartość minimum 4 000.000,00 zł (cztery miliony złotych 00/100). Odpowiedzialność z tytułu zawartej polisy musi obejmować okres wykonywania usługi. Jeżeli w trakcie wykonywania usługi polisa straci swoją ważność. Wykonawca musi posiadać przez cały okres realizacji zamówienia, najpóźniej w okresie od rozpoczęcia realizacji zamówienia (tj. co najmniej od dnia zawarcia umowy) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 2) W przypadku kiedy Wykonawca nie jest producentem (autorem) ZSI, wraz z ofertą przedkłada dokument, z którego wynika uprawnienie i/lub zgoda autora oprogramowania do zawarcia ważnej umowy

Wykonawcy z Zamawiającym na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wymogami określonymi w SWZ.

6. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, została ujęta w Dziale XXVI Tomu I SWZ.
7. Szczegółowy opis zamówienia oraz warunki realizacji Etapów oraz formy rozliczenia zamieszczone są w Tomie III SWZ - **Załączniku Nr 7** pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ), w **Załączniku Nr 8** (Szczegółowy opis wymagań technicznych i funkcjonalnych Zintegrowanego Systemu Informatycznego) oraz w Tomie III - **Projekt umowy: Załącznik 6**.
8. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z **prawa opcji** zwiększającej, polegającej na rozszerzeniu zakresu zamówienia podstawowego o dodatkowe moduły, usługi wdrożeniowe lub rozwojowe Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Prawo opcji może zostać uruchomione w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w zakresie tożsamym lub zbliżonym do przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia nowych potrzeb Zamawiającego wynikających z rozwoju lub zmian organizacyjnych,
 - 2) konieczności rozszerzenia funkcjonalności systemu lub jego integracji z nowymi komponentami.
9. W przypadku uruchomienia prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie, którego wysokość zostanie każdorazowo określona w odrębnym porozumieniu Stron, z uwzględnieniem zakresu dodatkowych usług oraz warunków technicznych i organizacyjnych.
10. Łączna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji prawa opcji nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł netto.
11. Zamawiający może korzystać z prawa opcji wielokrotnie, do czasu osiągnięcia limitu kwotowego, o którym mowa w ust. 4. Każdorazowe uruchomienie opcji wymaga pisemnego lub elektronicznego powiadomienia Wykonawcy, nie później niż na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji.
12. Wykonanie prawa opcji następuje poprzez pisemne oświadczenie woli Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
13. Termin realizacji usług objętych prawem opcji zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, przy czym nie może być dłuższy niż termin realizacji zamówienia podstawowego.
14. W przypadku nieuruchomienia przez Zamawiającego prawa opcji, realizacja zamówienia ogranicza się wyłącznie do zakresu gwarantowanego. Skorzystanie z prawa opcji stanowi wyłączne uprawnienie Zamawiającego.
15. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w zakresie objętym prawem opcji, jeżeli Zamawiający nie zdecyduje się na jego uruchomienie.

16. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: Główny przedmiot

48612000 - 1 System zarządzania bazą danych

Dodatkowe kody:

48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego

48611000 - 4 Pakiety oprogramowania dla baz danych

17. Wykonawca udziela minimum 12 m-cy gwarancji na prawidłowe działanie Zintegrowanego Systemu Informatycznego, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, pod warunkiem nieingerowania osób trzecich w kod Modułów oprogramowania oraz ustawienia konfiguracyjne mające wpływ na poprawność pracy Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

20. Wszystkie ewentualnie wskazane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru znaki towarowe, nazwy producentów i dystrybutorów zostały wskazane w celu właściwego opisanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza stosowanie wyrobów równoważnych o parametrach technicznych porównywalnych z materiałami wskazanymi w specyfikacji.

VI. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje i nie wymaga:

1. odbycia przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej lub
2. sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom) za wyjątkiem kluczowych elementów zamówienia, dla których Zamawiający zastrzega obowiązek ich osobistego wykonania przez Wykonawcę, tj.:
 - 1) analizy przedwdrożeniowej i koncepcji wdrożenia,
 - 2) instalacji, konfiguracji, migracji i integracji systemu,
 - 3) przygotowania do uruchomienia systemu,
 - 4) stabilizacji systemu,
 - 5) gwarancji i serwisu gwarancyjnego.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. **Wykonanie przedmiotu Umowy od dnia jej zawarcia do 31.03.2027 r.**
2. Realizacja przedmiotu Umowy obejmuje przeniesienie danych oraz pełne wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w terminie umożliwiającym rozpoczęcie pracę produkcyjną z systemem od dnia 1 stycznia 2027 r.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wznowienia zamówienia, polegającego na ponownym wykonaniu usług w zakresie tożsamym lub zbliżonym do przedmiotu niniejszej umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Dziale 10. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz

- 9.2 Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania oferty a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi polegające na wdrożeniu oferowanego systemu informatycznego w podmiotach zarządzających komunalnym zasobem co najmniej 2000 (dwa tysiące) lokali. Zakres każdej z wykazanych usług obejmował co najmniej następujące obszary

funkcjonalne: finanse - księgowość, czynsze - media, kadry-płace, środki trwałe, oraz e-BOK.

Każda z tych usług została wykonana w **odrębnym podmiocie** zarządzającym komunalnym zasobem mieszkaniowym.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w zakresie doświadczenia określonej w pkt 4) a) SWZ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z członków musi spełniać warunek wymaganej zdolności technicznej w całości. Nie dopuszcza się łączenia doświadczenia zdobytego przez kilku Wykonawców w postaci realizacji zamówień o mniejszym zakresie - w celu łącznego spełnienia postawionego warunku.

W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia tego warunku, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności co najmniej sześćoosobowym zespołem, który będzie realizował zamówienie, w tym co najmniej:

- jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika projektu nadzorującą pracę całego Zespołu posiadającą ważny certyfikat PRINCE2 Practitioner lub równoważny np. PMP, IPMA i która zrealizowała **co najmniej dwie usługi wdrożenia i/lub rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego** o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia - z obszaru zarządzania nieruchomościami w tym: konfigurację i uruchomienie systemu oraz migrację danych, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (doświadczenie osoby pełniącą funkcję Kierownika projektu jest jednym z kryteriów oceny ofert),
- jedną osobą pełniącą funkcję Konsultanta, która zrealizowała **co najmniej dwie usługi wdrożenia i/lub rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego** o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia - z obszaru mieszkaniowego zasobu gminnego, lokali użytkowych stanowiących własność gminy, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- dwoma osobami pełniącymi funkcję Konsultantów, z których każda zrealizowała **co najmniej dwie usługi wdrożenia i/lub rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego** o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia - z obszaru modułów finansowo- księgowego w wersji budżetowej, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- jedną osobą pełniącą funkcję Konsultanta, która zrealizowała **co najmniej dwie usługi wdrożenia i/lub rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego** o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia - z obszaru kadr i płac, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- jedną osobą pełniącą funkcję Konsultanta, która zrealizowała **co najmniej dwie usługi wdrożenia i/lub rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego** o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia - z obszaru analiz i sprawozdawczości, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- jedną osobą pełniącą funkcję Testera oprogramowania, posiadającą aktualny certyfikat ISTQB (lub równoważny).

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania jednej osoby do wdrażania kilku obszarów funkcjonalnych. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowych (w zakresie potencjału personelu) - dopuszcza łączne spełnianie

warunku przez Wykonawców.

Osoby wskazane przez Wykonawcę w Formularzu „Wykaz osób” zobowiązane są uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Certyfikaty równoważne należy rozumieć jako dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji w zakresie zarządzania projektami / testowania oprogramowania, wydane przez uprawnione jednostki certyfikujące, zapewniające porównywalny poziom wiedzy i umiejętności.

9.3 Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia rozumiane jest jako udział w projektach związanych z wdrażaniem i/lub rozbudową, konfiguracją lub zarządzaniem systemami informatycznymi.

Każdy projekt, w którym osoba brała udział, stanowi odrębne doświadczenie i podlega ocenie.

9.4 Doświadczenie zdobyte w ramach zatrudnienia etatowego, kontraktu lub umowy cywilnoprawnej traktowane jest równorzędnie, pod warunkiem udokumentowania zakresu obowiązków

9.5 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP; tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w

spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1.1) SWZ;

3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4), tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy PZP.

2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1514), zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 765/2006 i Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
4. W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, Zamawiający – zgodnie z art. 7 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – odrzuca ofertę tego Wykonawcy. Zgodnie z art. 7 pkt 5-7 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego – podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji administracyjnej do wysokości 20 000 000 zł - przy czym przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 9.2. SWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 10.1. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i podmiotowych środkach dowodowych. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.

XI. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):

1. Dokumenty i oświadczenia, które składają wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg **Załącznika nr 1** do SWZ,
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **Załącznika nr 2** do SWZ,
 - 3) odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3,
 - 5) pisemne zobowiązanie wg **Załącznika nr 5** do SWZ lub inne dokumenty o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, oraz
 - 6) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **Załącznika nr 2A** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,

- 7) oświadczenie wg **Załącznika nr 2B** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
 - 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. umowa o współdziałaniu), o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9) w przypadku gdy Wykonawca nie jest producentem (autorem) ZSI, składa dokument, z którego wynika uprawnienie i/lub zgoda autora oprogramowania do zawarcia ważnej umowy Wykonawcy z Zamawiającym na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wymogami określonymi w SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2. SWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim współpartner wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) Wykaz dostaw - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Dziale IX ust. 9.2 lit. a) SWZ - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wg **Załącznika nr 3 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
 - 3) Wykaz osób - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Dziale IX ust. 9.2 lit. b) SWZ - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
UWAGA - osoby wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) wyznaczone do realizacji zamówienia w funkcji: Kierownika projektu, posiadające doświadczenie podlegające punktacji, muszą zostać następnie wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób (Załącznik Nr 4 do SWZ).
 - 4) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia

stanowi Załącznik **Nr 9 do SWZ**) - oświadczenie to składa odpowiednio: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

- 5) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik **Nr 10 do SWZ**).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa, o których mowa w ust. 6 pkt 1), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 2) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Sporządzone w języku obcym podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty (w szczególności dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania) lub oświadczenia, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający **nie wymaga złożenia przedmiotowych** środków dowodowych.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju

Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 118 ustawy PZP Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 11. ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2A do SWZ**.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Dziale IX ust. 9.2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (wg **Załącznika nr 2B do SWZ**), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Współpartnerzy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie na ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.
8. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e -Zamówienia:
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: sekretariat@zgkim-jg.pl (Uwaga! **Nie dotyczy składania ofert**).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, który jest dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Rejestracja i korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
7. Szczegółowe minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
8. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej ("cyfrowe odwzorowanie") musi być zgodny z rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem (profilem) zaufanym

lub podpisem osobistym.

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 14. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - a) Komputer PC o minimalnych parametrach: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
 - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy,
 - OSX/Mac OS 10.10,
 - Ubuntu 14.04,
 - b) Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza,
 - Firefox 59.0 lub nowszy,
 - Safari 11.1 lub nowsza,
 - Edge 14.0 i nowsze, albo
 - c) Tablet/Telefon
 - Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, Przeglądarka Chrome 61 lub nowa.
- Uwaga: Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” lub na infolinii Platformy e-Zamówienia pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną.
 16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
 17. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu mimo iż Zamawiający spełnił obowiązek narzucony w art. 221 u.p.z.p, z winy Wykonawcy oferta została złożona niezgodnie.
 18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ – z zastrzeżeniem sposobu prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, zgodnie z art. 289 ust. 5 u.p.z.p. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał

należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. ¹

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

- 1. Wykonawca podaje cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Cena oferty podana w **Załączniku nr 1 do SWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami techniczno - funkcjonalnymi ZSI oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i ma zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4. Cena całkowita oferty oraz ceny jednostkowe powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
- 5. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn.

zm.).

8. Zgodnie z art. 225 PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1 (w załączniku nr 1 do SWZ), Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zapłaty wadium.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **8 stycznia 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).

XIX. Sposób i termin składania ofert

19.1 Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Miejscem składania ofert jest platforma e-Zamowienia dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Inny sposób składania oferty (np. pocztą elektroniczną) jest niedopuszczalny.
- 2) Kompletną ofertę, o której mowa w pkt 16.4 należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamowienia w terminie **do godz. 12:00 w dniu 10 grudnia 2025 r.**
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem Kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

19.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający preferuje format pdf. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

19.4 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”.

19.5 **Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty (Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania EPW).**

19.6 Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.

19.7 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Inny sposób składania oferty (np. pocztą elektroniczną) jest niedopuszczalny.

19.8 **UWAGA:** Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego (Załącznik Nr 1 do Tomu I SWZ).

19.9 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy (sporządzony w oparciu o wzór stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a wymagane w niniejszym postępowaniu.

19.10 Po wprowadzeniu plików, należy wybrać opcję „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić zamiar złożenia oferty. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie e-Zamówienia.

19.11 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”, możliwe jest ich pobranie na lokalne zasoby użytkownika.

19.12 **Szczegółowo sposób złożenia oferty opisany został w Regulamin Platformy e-Zamówienia:**

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.

19.13 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty. Konsekwencje złożenia oferty po terminie składania ofert określa art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp

19.14 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19.15 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny w ofercie (art. 18 ust. 3 w zw. z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp).

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10 grudnia 2025 r. o godzinie 12:20** na komputerze Zamawiającego za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia:** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa powyżej zostaną opublikowane na stronie postępowania na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
 - 1) cena - waga kryterium **60% (Kryterium I - maksymalna ilość punktów: 60)**
 - 2) doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w funkcji Kierownika projektu **40% (Kryterium II - maksymalna ilość punktów: 40)**Razem: 100% = 100 pkt możliwych do uzyskania; 1% = 1 pkt
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) Kryterium *cena* będzie rozpatrywane na podstawie łącznej **ceny brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia (oba Etapy łącznie) podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

W kryterium cena Wykonawca może maksymalnie uzyskać 60 pkt

2) KRYTERIUM II: Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia

Kryterium II: „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”, maksymalnie 40 pkt. Kryterium będzie rozpatrywane przez Zamawiającego w oparciu o informacje wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W tym kryterium oceniane będzie doświadczenie Kierownika projektu wyznaczonego do realizacji zamówienia w zakresie koordynacji pracy Zespołu w procesie wdrażania Zintegrowanego Systemu Informatycznego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniej Górze, posiadającą ważny certyfikat PRINCE2 Practitioner lub równoważny (np. PMP, IPMA):

Podlegająca punktacji doświadczenie obejmuje faktyczne realizowane przez daną osobę zadania polegające na wdrażaniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego z obszaru zarządzania nieruchomościami (np. w administracji publicznej i/lub samorządowych zakładach/jednostkach budżetowych).

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Zamawiający przyzna **20 punktów** za każdą wskazaną przez Wykonawcę w w/w oświadczeniu usługę, polegającą na **wdrożeniu i/lub rozbudowie zintegrowanego systemu informatycznego** o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia - z obszaru zarządzania nieruchomościami w tym: konfigurację i uruchomienie systemu oraz migrację danych, którą kierowała osoba wyznaczona do realizacji zamówienia w funkcji *Kierownika projektu*.

Wykonawca podaje w w/w oświadczeniu co najmniej: dane osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji *Kierownika projektu* (imię i nazwisko), opisuje kierowaną przez tę osobę usługę, tj. podaje co najmniej datę wykonania (rozpoczęcia i zakończenia) usługi, jej wartość brutto oraz dane (nazwę i adres siedziby) podmiotu zlecającego wykonanie tej usługi, a także dane (nazwę i adres siedziby) podmiotu realizującego usługę - jeżeli osoba, która kierowała tą usługą, wykonywała tę czynność w ramach współpracy z tym podmiotem), a także dane kontaktowe (nr telefonu i adres e-mail) do podmiotów, które potwierdzą wykazane usługi.

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o treść oświadczenia zawartego w *Formularzu ofertowym*.

Maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający przyzna za posiadanie doświadczenia *Kierownika prac* - **40**. Powyższe oznacza, że Zamawiający punktować będzie maksymalnie 2 wskazane w w/w oświadczeniu usługi (ponad wymagany minimalny poziom doświadczenia). W przypadku wskazania większej ilości usług którymi kierowała osoba wyznaczona do realizacji zamówienia w funkcji *Kierownika prac* - Wykonawca nie otrzyma w tym podkryterium większej ilości punktów, niż maksymalnie 20.

Za niewskazanie w w/w oświadczeniu żadnego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji *Kierownika projektu* (tj. **wdrożeniu i/lub rozbudowie zintegrowanego systemu informatycznego**, którą kierowała w/w osoba), Wykonawca nie otrzyma żadnych punktów w tym podkryterium.

Zobowiązania Wykonawcy w zakresie zapewnienia personelu o wymaganym doświadczeniu reguluje Projekt umowy stanowiący Tom II SWZ Załącznik nr 6.

3. W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny Kryterium I (Wynik I), Kryterium II (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).
4. Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)
5. Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).
6. **Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 (sto).** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt. 22 SWZ.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca składa:**
 - 1) umowę konsorcjum - w przypadku złożenia oferty wspólnej,
 - 2) kopię aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na wartość minimum 4 000 000,00 zł (cztery miliony złotych),
 - 3) W przypadku kiedy Wykonawca nie jest producentem (autorem) ZSI, przed podpisaniem umowy przedstawia dokument, z którego wynika uprawnienie i/lub zgoda autora oprogramowania do zawarcia ważnej umowy Wykonawcy z Zamawiającym na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wymogami określonymi w SWZ,
 - 4) pełnomocnictwo osób reprezentujących wykonawcę przy podpisywaniu umowy potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym TOM II SWZ Załącznik Nr 6.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 95 ustawy Pzp.)

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeśli podwykonawcy powierzona zostanie realizacja części umowy) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) - przy uwzględnieniu minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).
2. Na podstawie stosunku pracy muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonujące czynności wchodzące w skład przedmiotu umowy, tj. osoby realizujące czynności bezpośrednio pod kierownictwem pracodawcy (Wykonawcy lub podwykonawcy) w wyznaczonym przez niego czasie, za ustalonym między pracodawcą a pracownikiem wynagrodzeniem, w szczególności prace takie jak:
Instalacja i konfiguracja systemu w tym: fizyczne wdrożenie oprogramowania w środowisku Zamawiającego, konfiguracja parametrów systemowych i modułów zgodnie z dokumentacją techniczną. Migracja danych w tym: przygotowanie danych do migracji, wykonywanie operacji importu danych z systemów źródłowych, testowanie poprawności danych po migracji, dokumentowanie przebiegu migracji. Wsparcie techniczne w trakcie wdrożenia w tym: bieżące rozwiązywanie problemów technicznych, aktualizacje i poprawki systemu w trakcie wdrożenia,
3. Szczegółowy opis warunków weryfikacji obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia zostały opisane w Tomie II SWZ (Załącznik Nr 6 oraz 6a).

XXVII. Spis załączników

	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
	Załącznik Nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy
	Załącznik Nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu podmiotów udostępniających zasoby
	Załącznik Nr 2B	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
	Załącznik Nr 3	Wykaz usług
	Załącznik Nr 4	Wykaz osób
	Załącznik Nr 5	Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
	Załącznik Nr 6	Wzór umowy
	Załącznik Nr 7	Opis przedmiotu zamówienia (w tym Tabela Nr 1)
	Załącznik Nr 8	Opis wymagań technicznych i funkcjonalnych Zintegrowanego Systemu Informatycznego
	Załącznik Nr 9	Oświadczenie o aktualności
	Załącznik Nr 10	Grupa kapitałowa

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniej Górze
ul. Podgórna 9
58-500 Jelenia Góra
 tel.: 075 64 95 888
 fax: 075 64 95 899
 www.zgkim-jg.pl
sekretariat@zgkim-jg.pl

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa i wdrożenie

Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi

Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej DO-Z.371.5.2025

1. WYKONAWCA²:

1) nazwa:

2) adres:

3) województwo

4) NIP/PESEL

5) tel. e-mail:

6) uprawniony przedstawiciel:

7) rodzaj³ Wykonawcy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
☐ małe przedsiębiorstwo
☐ średnie przedsiębiorstwo
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj

***zaznaczyć właściwe X**

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ w następujący sposób

2.1. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy⁵:

² W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

³ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem **X** (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia dostawy i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego za łączną cenę ryczałtową brutto w wysokości złotych (słownie:.....), na którą składa się:
- a) dostawa i udzielenie licencji do **Modułów oprogramowania** wymienionych w § 2 ust.1 kwotę zł + % VAT- Zadanie I,
 - b) **Wdrażanie Modułów oprogramowania, o których** mowa w §2 ust. 1 kwotę zł + % VAT, (słownie:złowych netto) - Zadanie II,
 - c) **Migracja danych** wymienionych w § 4 ust.6 kwotę zł + % VAT, (słownie: złotych netto) - Zadanie III
- 2) Oświadczenie dot. kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”:
Oświadczam, że zamówienie polegające na „**Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego**” realizować będzie następująca osoba:

Lp.	Imię i nazwisko oraz powierzona funkcja	doświadczenie (jeśli dotyczy)
	<p>.....</p> <p>Imię i nazwisko</p> <p>Kierownika Projektu</p>	<p>- posiada doświadczenie /<u>ponad wymagane minimalne doświadczenie określone w Dziale IX ust. 9.2 lit a)</u>/ w wdrażaniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego z obszaru zarządzania nieruchomościami w tym: konfigurację i uruchomienie systemu oraz migrację danych - tak / nie*.</p> <p>W przypadku odpowiedzi „tak” - kierował/a (podać ilość liczbowo) usług/usługami polegającą/y na wdrażaniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego z obszaru zarządzania nieruchomościami w tym: konfigurację i uruchomienie systemu oraz migrację danych.</p> <p>1) kierowanie pracami polegającymi na wdrażaniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego z obszaru zarządzania nieruchomościami obejmującego</p> <p><u>Szczegółowy opis zrealizowanych prac:</u></p> <p>daty wykonania w/w prac</p> <p>od (data rozpoczęcia / podać: dzień/m-c/rok)</p> <p>do (data zakończenia / podać: dzień/m-c/rok);</p> <p>wartość brutto w/w prac: zł;</p> <p>dane podmiotu zlecającego wykonanie w/w prac: (podać nazwę i adres siedziby oraz dane kontaktowe).</p> <p>dane podmiotu realizującego w/w prace (jeżeli osoba kierująca w/w pracami wykonywała tę czynność w ramach współpracy z tym podmiotem): (podać nazwę i adres siedziby oraz dane kontaktowe).</p> <p>2) kierowanie pracami polegającymi na wdrażaniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego z obszaru zarządzania nieruchomościami obejmującego</p> <p><u>Szczegółowy opis zrealizowanych prac:</u></p> <p>daty wykonania w/w prac</p> <p>od (data rozpoczęcia / podać: dzień/m-c/rok)</p> <p>do (data zakończenia / podać: dzień/m-c/rok);</p> <p>wartość brutto w/w prac: zł;</p>

	<p>dane podmiotu zlecającego wykonanie w/w prac: (podać nazwę i adres siedziby oraz dane kontaktowe).</p> <p>dane podmiotu realizującego w/w prace (jeżeli osoba kierująca w/w pracami wykonywała tę czynność w ramach współpracy z tym podmiotem): (podać nazwę i adres siedziby oraz dane kontaktowe).</p> <p>3) kierowanie pracami polegającymi na wdrażaniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego z obszaru zarządzania nieruchomościami obejmującego</p> <p>Szczegółowy opis zrealizowanych prac:</p> <p>daty wykonania w/w prac</p> <p>od (data rozpoczęcia / podać: dzień/m-c/rok)</p> <p>do (data zakończenia / podać: dzień/m-c/rok);</p> <p>wartość brutto w/w prac: zł;</p> <p>dane podmiotu zlecającego wykonanie w/w prac: (podać nazwę i adres siedziby oraz dane kontaktowe).</p> <p>dane podmiotu realizującego w/w prace (jeżeli osoba kierująca w/w pracami wykonywała tę czynność w ramach współpracy z tym podmiotem): (podać nazwę i adres siedziby oraz dane kontaktowe).</p> <p><u>Wykaz rozszerzyć w miarę potrzeb</u></p>
--	---

UWAGA: Niezłożenie przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Oświadczenia dotyczącego osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - będzie jednoznaczne z nieprzyznaniem Wykonawcy żadnych punktów w Kryterium II

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
5. **Udzielam gwarancji** na prawidłowe działanie **ZSI** na okres(co najmniej 12 miesięcy), licząc od dnia **Odbioru końcowego**.
6. **Wypełnić jeśli dotyczy:** Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów udostępniających te zasoby:
 - 1) na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt** **SWZ**..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
 - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt** **SWZ**..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
 - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt** **SWZ**..... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
 - 4) (...)

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
7. Z zastrzeżeniem pkt 5 przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami* **LUB**

Następujące elementy zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:* (*niepotrzebne skreślić)

 - a)

b)

8. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę na wykonanie usługi opieki serwisowej w zakresie wsparcia powdrożeniowego dla wszystkich dostarczonych modułów na warunkach wskazanych w punkcie 12 OPZ (TOM III SWZ -Załącznik Nr 7, Załącznik Nr 8)

9. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

10. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący Tom II SWZ - **Załącznik nr 6** akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

13. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy PZP informuję, że²:

☐ wybór mojej/naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
albo

☐ wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....
.....

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego tozł netto.

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług
..... %

14. Spis dołączonych dokumentów i oświadczeń:

.....
.....

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

¹ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

² wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X, dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- Wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

- Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczania przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

oświadczenie Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. Konsorcjum, spółka cywilna

**OŚWIADCZENIE:
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

pn.: **Dostawa i wdrożenie**

**Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej DO-Z.371.5.2025**

ja/my (imię nazwisko)
..... reprezentując
firmę (nazwa firmy).....
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 8.2. SWZ dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

*niepotrzebne skreślić

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

oświadczenie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (wypełnić jeśli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE:
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*
przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP

W związku z udostępnieniem Wykonawcy(nazwa Wykonawcy)
zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
pn.: **Dostawa i wdrożenie**

**Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej DO-Z.371.5.2025**

ja/my (imię nazwisko)
..... reprezentując
firmę
.....

(nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) oświadczam/
my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego w Dziale IX ust. 9.2 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - lit. a) dotyczące:
 - lit. b) dotyczące:

w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby, zgodnie z pisemnym zobowiązaniem lub innym dokumentem;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

*niepotrzebne skreślić

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp

oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE:

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* przez
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Dostawa i wdrożenie

Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej DO-Z.371.5.2025

ja/my (imię nazwisko)
reprezentując
 firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że jako posiadający **zdolność techniczną lub zawodową** określoną przez Zamawiającego w pkt SWZ (Dział IX ust. 9.2) **wykonam/ my** szczegółowo opisane poniżej dostawy lub usługi:

.....

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie wymagane wyłącznie od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składają ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerzy), którzy posiadają wymaganą zdolność techniczną lub zawodową SWZ

ZAŁĄCZNIK NR 3

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Dostawa i wdrożenie

Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej DO-Z.371.5.2025

ja/my (imię nazwisko)

..... reprezentując
firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy przedstawiamy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Dziale IX ust. 9.2 lit. a) SWZ

L.p.	Opis wykonanych zadań wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w ust. 9.2 lit. a) SWZ	Całkowita wartość brutto/	Podmiot, na rzecz którego wykonano dostawę (z podaniem danych teleadresowych)	Okres realizacji zamówienia		Wykonawca (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)
				rozpoczęcie (m-c / rok)	zakończenie (m-c / rok)	
1						
2						
....						

UWAGA: Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty zawierające dowody zaświadczające, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne odpowiednie dokumenty.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Dostawa i wdrożenie

Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczanego do kompleksowej obsługi

Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

oświadczamy, że w wykonywaniu niniejszego zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby, będące w naszej dyspozycji i posiadające wymagane doświadczenie określone w **Dziale IX ust. 9.2 lit. b)** SWZ, tj:

L.p.	Imię i Nazwisko	Przewidywana funkcja w realizacji zamówienia	Doświadczenie w wymaganym obszarze w latach	Podstawa dysponowania	Ilość osób	Wymagania Zamawiającego - dysponowanie:
1.						jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika projektu nadzorującą pracę całego Zespołu, która zrealizowała co najmniej dwie usługi wdrożenia i/lub rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia - z obszaru zarządzania nieruchomościami w tym: konfigurację i uruchomienie systemu oraz migrację danych (należy wskazać tę samą osobę, którą wykazano w Formularzu ofertowym - jako osobę pełniącą funkcję Kierownika projektu w kryterium oceny ofert)
2.						jedną osobą pełniącą funkcję Konsultanta, która zrealizowała co najmniej dwie usługi wdrożenia i/lub rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia - z obszaru mieszkaniowego zasobu gminnego, lokali użytkowych stanowiących własność gminy
3.						dwoma osobami pełniącymi funkcję Konsultantów, z których każda zrealizowała co najmniej dwie usługi wdrożenia i/lub rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia - z obszaru modułów finansowo- księgowego
4.						dwoma osobami pełniącymi funkcję Konsultantów, z których każda zrealizowała co najmniej dwie usługi wdrożenia i/lub rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia - z obszaru modułów finansowo- księgowego

5.						jedną osobą pełniącą funkcję Konsultanta, która zrealizowała co najmniej dwie usługi wdrożenia i/lub rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia - z obszaru kadr i płac
6.						jedną osobą pełniącą funkcję Konsultanta, która zrealizowała co najmniej dwie usługi wdrożenia i/lub rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia - z obszaru analiz i sprawozdawczości, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
7.						

W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania SWZ.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

zobowiązanie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (jeśli dotyczy)

ZOBOWIĄZANIE:

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP

W związku z udostępnieniem Wykonawcy(nazwa Wykonawcy)
zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego -

pn.: **Dostawa i wdrożenie**

Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi

Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

ja/my (imię nazwisko)
..... reprezentując
firmę

(nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) **zobowiązuję**
się do oddania zasobów na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w **Dziale IX ust. 9.2 lit. SWZ**
na potrzeby wykonania ww. zamówienia i oświadczam/my, że:

- 1) udostępniam/my Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....
..... (należy
szczegółowo opisać co zostaje udostępnione Wykonawcy - jaka zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja
finansowa lub ekonomiczna)
- 2) sposób wykorzystania zasobów, o których mowa w pkt 1) będzie następujący :.....
.....
- 3) charakter stosunku łączącego mnie/ nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:
.....
- 4) zakres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- 5) okres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie
informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną
świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

zobowiązanie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp –
zgodnie z pkt 11.3. SWZ

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności
podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
(WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE/
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY)

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 u.p.z.p.

zamówienia publicznego - pn.: Dostawa i wdrożenie
Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej DO-Z.371.5.2025

1. ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Podgórna 9, 58-500 Jelenia Góra, Polska

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby	Adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby

OŚWIADCZAM, ŻE:

potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 u.p.z.p.;
- 2) art. 7 ust. 1 „ustawy o przeciwdziałaniu”;
art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p

WYKONAWCA:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składana na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (DO-Z.371.5.2025) oświadczam, że

1. **NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu *),
2. **NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzi następujące podmioty *):

1)

2)

dnia r.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty